

कलम 4 (1) (ब) (4)

निरंक

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने अव्याहत सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय काम विहित वेळेत पार पाडणे. तसेच संस्थेतील अधिकारी यांची सेवाविषयक वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे. अर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.